ГЛАВА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
КУЬЙГАЛХО

У К А З

от 14.05.2018 г. Грозный № 76

О создании лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Чеченской Республике

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 789/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, Порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, Формы квалификационного аттестата, Перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110», указом Главы Чеченской Республики от 9 апреля 2018 года № 54 «О порядке формирования лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Чеченской Республике»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать лицензионную комиссию для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Чеченской Республике в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Чеченской Республике согласно приложению № 2.

3. Установить, что лицензионная комиссия для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Чеченской Республике правомочна осуществлять свою деятельность с даты вступления в силу настоящего указа.

4. Признать утратившими силу:

1) указ Главы Чеченской Республики от 29 января 2015 года № 12 «О Лицензионной комиссии Чеченской Республики по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

2) распоряжение Главы Чеченской Республики от 16 сентября 2014 года № 191-рг «О формировании лицензионной комиссии Чеченской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами»;

3) распоряжение Главы Чеченской Республики от 19 декабря 2014 года № 265-рг «О внесении изменения в распоряжение Главы Чеченской Республики от 16 сентября 2014 года № 191-рг».

5. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики - министра автомобильных дорог Чеченской Республики А.Б. Тумхаджиева.

6. Настоящий указ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Глава
Чеченской Республики Р.А. Кадыров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Указу Главы
Чеченской Республики
№514 от 05.06.2018 № 76

СОСТАВ

лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Чеченской Республике

Джамалуев Ильяс Адамович	директор МУП «Биологические очистные сооружения г. Грозного», председатель лицензионной комиссии
Чамаев Руслан Рамзанович	исполнительный директор Совета муниципальных образований Чеченской Республики, заместитель председателя лицензионной комиссии
Лаиев Лом-Али Висахажиевич	заместитель руководителя Службы государственного жилищного надзора Чеченской Республики, секретарь лицензионной комиссии
Члены лицензионной комиссии:	
Киндаров Асланбек Абдуллаевич	представитель организации «Некоммерческое Партнерство саморегулируемой организации Северо-Кавказских предприятий ЖКХ» (по согласованию)
Мутушев Ахмед Вахаевич	руководитель Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чеченской Республике
Хамидов Зелимхан Резванович	главный специалист-эксперт отдела по экономической безопасности аппарата Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики (с правом совещательного голоса)
Агаев Хусейн Ильясович	заместитель председателя Комитета Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка
Солтаев Мансур Муссаевич	председатель Чеченской региональной общественной организации «Региональный центр общественного контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве» (по согласованию)
Дакаев Тимур Хусайнович	начальник инспекционного отдела Службы государственного жилищного надзора Чеченской Республики

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
указом Главы
Чеченской Республики
от 14.05.2018 № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

о лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Чеченской Республике

1. Общие положения

1.1. Положение о лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Чеченской Республике (далее - Положение) определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Чеченской Республике (далее - Лицензионная комиссия).

1.2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными актами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет Служба государственного жилищного надзора Чеченской Республики (далее - Орган государственного жилищного надзора).

2. Полномочия Лицензионной комиссии

2.1. К полномочиям Лицензионной комиссии относится: принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии; принятие квалификационного экзамена; участие в мероприятиях по лицензионному контролю; принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.2. Лицензионная комиссия вправе:

взаимодействовать с Органом государственного жилищного надзора, иными органами государственной власти Чеченской Республики и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами;

приглашать на заседания Лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, представителей лицензирующего органа и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

3. Состав Лицензионной комиссии

3.1. Лицензионная комиссия состоит из 9 членов.

3.2. Членом Лицензионной комиссии может быть только физическое лицо.

3.3. Состав Лицензионной комиссии утверждается указом Главы Чеченской Республики.

3.4. Член Лицензионной комиссии исключается из ее состава на основании:

заявления члена Лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

обращения ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом Лицензионной комиссии (в случае, если такое письмо было представлено);

увольнения члена Лицензионной комиссии из органа или организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена Лицензионной комиссии;

выявления обстоятельств, препятствующих членству в Лицензионной комиссии, в том числе несоответствия требованиям, установленным пунктом 6 Положения о порядке формирования лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Чеченской Республике, утвержденного указом Главы Чеченской Республики от 9 апреля 2018 года № 54 «О порядке формирования лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Чеченской Республике» (далее - Положение о порядке формирования Лицензионной комиссии).

3.5. Включение в состав Лицензионной комиссии новых членов вместо исключенных осуществляется с соблюдением требований, установленных Положением о порядке формирования Лицензионной комиссии.

3.6. Внесение изменений в состав Лицензионной комиссии оформляется указом Главы Чеченской Республики.

3.7. Лицензионная комиссия создается на 3 года. По истечении указанного срока формируется новый состав Лицензионной комиссии, при этом должна быть обеспечена непрерывность ее деятельности.

4. Полномочия членов Лицензионной комиссии

4.1. Председатель Лицензионной комиссии:

руководит деятельностью Лицензионной комиссии;

утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;

председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;

подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;

выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

4.2. Заместитель председателя Лицензионной комиссии:

председательствует на заседании Лицензионной комиссии в отсутствие председателя Лицензионной комиссии;

по поручению председателя Лицензионной комиссии осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Лицензионной комиссии.

4.3. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

4.4. Секретарь Лицензионной комиссии:

информирует членов Лицензионной комиссии и приглашенных участников заседания Лицензионной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания (уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или с помощью электронной почты);

обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседанию Лицензионной комиссии, в том числе подготовку проекта повестки заседания;

организует проведение заседания Лицензионной комиссии;

во время заседания Лицензионной комиссии обеспечивает ведение протокола заседания, его оформление и подписание всеми членами, присутствующими на заседании Лицензионной комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

4.5. Члены Лицензионной комиссии:

вправе знакомиться со всеми материалами к заседанию Лицензионной комиссии;

участвуют в заседаниях Лицензионной комиссии и высказываются по вопросам, включенным в повестку заседания;

реализуют иные права и обязанности, связанные с их участием в деятельности Лицензионной комиссии.

4.6. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

4.7. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

5. Порядок организации работы Лицензионной комиссии

5.1. Заседание Лицензионной комиссии ведет председатель Лицензионной комиссии или по его поручению заместитель председателя Лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

5.2. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости. Первое заседание Лицензионной комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу указа Главы Чеченской Республики о создании Лицензионной комиссии.

5.3. Кворум для проведения очных заседаний Лицензионной комиссии составляет более 1/2 от числа членов Лицензионной комиссии.

5.4. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседаниях Лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии.

5.5. В протоколе заседания Лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;

общее число и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;

повестка заседания Лицензионной комиссии;

ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;

выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии.

5.6. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

5.8. При равенстве голосов членов Лицензионной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

6. Принятие Лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

6.1. На основании поступившего от Органа государственного жилищного надзора мотивированного предложения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии Лицензионная комиссия принимает решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

6.2. Срок для принятия Лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии не должен превышать 10 рабочих

дней со дня получения мотивированного предложения от Органа государственного жилищного надзора.

Протокол заседания Лицензионной комиссии направляется в Орган государственного жилищного надзора не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

6.3. Решение Лицензионной комиссии, оформленное протоколом, может быть оспорено в суде в порядке, установленном действующим законодательством, или признано недействительным по решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации.

7. Принятие Лицензионной комиссией квалификационного экзамена

7.1. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 789/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, Формы квалификационного аттестата, Перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110».

7.2. По итогам проведения квалификационного экзамена не позднее 3 рабочих дней после его проведения Лицензионная комиссия подписывает протокол результатов квалификационного экзамена. Протокол результатов квалификационного экзамена подлежит направлению в Орган государственного жилищного надзора не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.3. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Лицензионной комиссии, подлежит опубликованию в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются нормативные правовые акты Чеченской Республики, и размещению на официальном сайте Органа государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.zhilnadzor-chr.ru).

8. Участие Лицензионной комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю

8.1. Мероприятия по лицензионному контролю, проводимые Органом государственного жилищного надзора в соответствии с требованиями статьи 196 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», включают проведение в отношении соискателя лицензии

внеплановой проверки и в отношении лицензиата - плановых и внеплановых проверок.

8.2. Члены Лицензионной комиссии имеют право лично присутствовать при проведении внеплановой проверки в отношении соискателя лицензии, а также при проведении плановой и внеплановой проверки в отношении лицензиата.

9. Принятие Лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

9.1. В случае исключения из реестра лицензий Чеченской Республики сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, Орган государственного жилищного надзора направляет в Лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение 3 рабочих дней после дня наступления указанных обстоятельств.

9.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления Лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии и в течение 3 рабочих дней уведомляет о принятии данного решения Орган государственного жилищного надзора.

10. Заключительные положения

Изменения в Положение и состав Лицензионной комиссии утверждаются указом Главы Чеченской Республики.

