КОМИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВОН ХЬАШТАХОЙН БАКЪОНАШ А, ХЬАШТИЙН РЫНКАН НИЗАМ А ЛАРДАРАН КОМИТЕТ

ПРИКАЗ

от «01» 04 2021 г. г. Грозный № 04-н

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Комитете Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Комитета Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Начальникам отделов Комитета Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского

рынка ознакомить государственных гражданских служащих вверенных им отделов с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. председателя Х.И. Агаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета Правительства
Чеченской Республики по защите
прав потребителей и регулированию
потребительского рынка
от 01.04.2021г. г. № 04-п

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Комитете Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Комитета Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка (далее - гражданские служащие Комитета) представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

2. Гражданский служащий Комитета обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия гражданского служащего по какой – либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее -уведомление).

4. Уведомление составляется гражданскими служащими Комитета в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые гражданским служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Гражданский служащий Комитета представляет уведомление

ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете.

В случае если уведомление не может быть передано гражданским служащим лично, оно направляется ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление, поступившее ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете, в течение одного рабочего дня, подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему Порядку).

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи гражданского служащего, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете, принявшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается на руки гражданскому служащему под роспись или в случае его отсутствия направляется гражданскому служащему по почте с уведомлением о вручении.

7. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете, направляет его Председателю Комитета Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка (далее - Председатель) с докладной запиской.

По решению Председателя уведомление, представленное гражданским служащим Комитета, может быть передано в Комиссию Комитета Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия).

8. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, уведомление, представленное гражданским служащим Комитета, направляется ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете, для его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим Комитета, представившим уведомление, получать от

него письменные пояснения, а Председатель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете, представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течении 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может продлен, но не более чем за 30 дней.

10. Рассмотрение уведомления и принятие по нему соответствующего решения осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии Комитета Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Комитета от 19.03.2021 г. № 03-п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Комитета Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Комитета Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка

_____
(ФИО)

от

_____
(наименование должности)

_____
(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____
_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чеченской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка, и урегулированию интересов (нужное подчеркнуть).

«___»_____20___г. _____ _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Ознакомлен: _____ _____

(должность, ФИО руководителя структурного подразделения) (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими государственные гражданские должности Комитета Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений государственных гражданских служащих Комитета Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ н/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Отметка о получении копий (копии получил, подпись)